

KAHRAMANMARAŞ DULKADİROĞLU MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ

ÇIRAK ÖĞRENCİ KAYDI İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR VE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

NOT: SÖZLEŞME MAVİ TÜKENMEZ KALEMLE DOLDURULACAK; KARALAMA VE DAKSİL KESİNLİKLE APILMAYACAKTIR.

S/N	BELGE ADI	BELGE KONTROL	AÇIKLAMA
1	USTA ÖĞRETİCİYE AİT BELGELERİN FOTOKOPİLERİ 1) Ustalık Belgesi 2) Usta Öğreticilik B.	TAMAMLANDI EKSİK HATALI	Çırac öğrenciye işletmede mesleki eğitim verecek kişinin ustalık (veya ustalık belgesi yerine geçen ön lisans veya lisans) belgeleri ile usta öğreticilik belgesi. Ayrıca T.C. kimlik kartının fotokopisi. ÖNEMLİ UYARI: İşletmede usta öğreticilik belgesi olan biri yok ise o işletme çırac kaydettirmek için gerekli şartları taşıyor demektir. Gerekli durumlarda işletmedeki usta öğreticinin son aya ait SGK Hizmet Dökümü; usta öğretici o işletmenin işvereni/ortağı ise imza sirküleri talep edilir.
2	ÖĞRENCİNİN SON ÖĞRENİM DURUMUNU GÖSTEREN BELGE	Ortaokuldan Mezuniyet Liseden Tasdikname Açık Lise Öğrenci Belgesi Çırac Öğrenci Belgesi	Ortaokuldan mezun olduğunu gösteren belge veya liseden ayrıldığını gösteren belge (tasdikname) veya açık lise öğrenci belgesi ve transkripti.
3	SÖZLEŞME	TAMAMLANDI EKSİK HATALI	Bu sayfanın arkası ve sözleşme kağıtları mavi tükenmez kalemle eksiksiz ve hatasız bir şekilde doldurulacaktır. Karalama veya daksil yapılırsa sözleşme kağıtlarının yenilenmesi gerekir.
4	ÖĞRENCİNİN İKİ ADET VESİKALIK FOTOĞRAFI	TAMAMLANDI EKSİK HATALI	Son altı ay içinde çekilmiş öğrenciye ait iki adet vesikalık fotoğraf.
5	ÖĞRENCİNİN T.C. KİMLİK KARTI FOTOKOPİSİ	TAMAMLANDI EKSİK HATALI	Öğrenciye ait bir adet arkalı önlü kimlik fotokopisi. 15 yaşını tamamlamış herkesin kimlik kartında biyometrik fotoğraf bulunması zorunludur.
6	POSTA PULU	TAMAMLANDI EKSİK TL'lik Posta Pulu (PTT'den temin edilecektir.)
7	Kayıt için <u>Öğrenci Velisi</u> ve <u>Öğrenci</u> okula birlikte gelmelidirler.		

USTA ÖĞRETİCİ GÖREVLENDİRME SÖZLEŞMESİ

(K.Maraş / Dulkadiroğlu - Mesleki Eğitim Merkezi)

İşletmemizde çırak öğrenci olarak mesleki eğitim gören T.C. kimlik no.lu isimli çırak için, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 146'ncı maddesinde belirtilen görevler, aşağıda kimlik bilgileri yazılı olan usta öğreticimize tebliğ edilmiştir.

İşletmemizdeki usta öğreticiye görevleri tebliğ edilmiştir.

Görevlerim tarafıma bildirildi. / /

İşveren veya Vekilinin

Usta Öğretici

Adı Soyadı :

Adı Soyadı :

Telefon No :

T.C. Kimlik No :

Doğum Tarihi :

İmza ve Kaşe :

Telefon No :

Usta Öğretici İmza :

Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği — Madde 146

(1) İşletmelerde beceri eğitimi, eğitici personel/usta öğreticilerce yaptırılır. İşletmelerde beceri eğitimi, staj ve tamamlayıcı eğitim eğitici personel/usta öğreticilerce yaptırılır.

(2) Eğitici personel/usta öğretici:

a) İşletmelerde yapılacak beceri eğitimi, staj ve tamamlayıcı eğitimin planlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla okul ve işletme yetkililerince yapılacak toplantılara katılır.

b) Teorik konular da dikkate alınarak koordinatör öğretmen ve/veya ders öğretmeniyle birlikte eğitim uygulamasına ait planlar yapar ve eğitime başlanılan ilk hafta içinde planları işletme yetkilisiyle okul müdürünün onayına sunar.

c) Öğrencilerin, işletmelerde yapacakları uygulamalı eğitim, staj ve tamamlayıcı eğitime devam durumlarını günü gününe izleyerek sonuçlarını işletme yetkililerine bildirir.

ç) Öğrencilerin başarı durumlarını belirleyerek sonuçlarını işletme yetkililerine bildirir.

d) Eğitim hizmetlerini mevzuatına göre yürütür, bu konuda okul ve işletmelerin yapacakları hizmetiçi eğitim etkinliklerine katılır.

e) Eğitim etkinliklerinde, çalışma takvimine uyar.

f) Göreve gelememeleri durumunda, özürlerini zamanında işletme yetkililerine bildirir.

g) Beceri eğitiminde her öğrencinin, mesleğin özelliğine göre yaptığı temrin, iş, proje, deney veya hizmetin değerlendirilmesini çizelge üzerinde yapar, öğrenciyle birlikte imzalar ve bu dokümanın yer alacağı birer iş dosyası tutmasını sağlar.

ğ) İşletmenin genel işleyişi, üretimi, iş akışı, iş sağlığı ve güvenliği konularında öğrencilere bilgi verir.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ, İŞ KAZASI VE MESLEK HASTALIĞI HAKKINDA TAAHHÜTNAME

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 7'nci maddesi göre, çırak ve stajyerlerin iş sağlığı ve güvenliği hakkında eğitim ve bilgilendirilmelerinden uygulamalı eğitim aldıkları **işverinin işvereni sorumludur**. Ayrıca, Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğinin 35'inci maddesine göre, çırak ve stajyerlerin iş kazası geçirmeleri halinde eğitim veya staj gördükleri **işveri işverenleri tarafından** kazanın olduğu yerdeki yetkili kolluk kuvvetlerine derhâl, SGK'ye de en geç kazadan sonraki **üç iş günü** içinde bildirim yapılması gerekmektedir. Sosyal Güvenlik Kurumunun 2016/21 sayılı Genelgesine göre, bu yükümlülüğün süresinde yerine getirilmemesi durumunda **idari para cezaları** çırak öğrencilerin eğitim veya staj gördükleri **işveri işverenlerine** uygulanacaktır.

Okulunuza kayıtlı T.C. kimlik no.lu isimli çırak öğrencinin işe giriş sağlık muayenesini yaptıracağımızı ve iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini eksiksiz vereceğimizi, işletmemizde mesleki eğitim aldığı sürelerde başına gelebilecek meslek hastalığı ve iş kazalarını belirtilen süreler içinde **Sosyal Güvenlik Kurumuna bildireceğimizi** ve SGK'na bildirdiğimiz evrakı en geç bir iş günü sonra okulunuzun **dekontmesem46@gmail.com** adresine göndereceğimizi taahhüt ederiz.

Tarih: / /

İşveren veya Vekilinin

Adı Soyadı :

İmza ve Kaşe :

Unvanı :